

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1021607355550 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.10.2024 за ГРН 2241601062888	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E	
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ	
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025	

Утвержден общим собранием членов
некоммерческого садоводческого товарищества "ЗАРЕЧЬЕ"
Протокол от «08» сентября 2024 г.

У С Т А В

Садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Заречье»

(новая редакция)

Республика Татарстан, Шигалеевское сельское поселение
2024 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность товарищества собственников недвижимости Садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Заречье» (далее по тексту – Товарищество, или СНТ СН) в соответствии с требованиями Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ, утверждается в соответствии с п.5 ст. 54 вышеназванного Федерального закона.

1.2. Товарищество создано под наименованием Некоммерческое садоводческое товарищество «ЗАРЕЧЬЕ», Устав зарегистрирован решением Пестречинского районного Совета народных депутатов № 254 от 16 сентября 1992 года.

Новая версия Устава принята на конференции садоводов 3 октября 1992 года и утверждена руководителем Исполнительного комитета Пестречинского района.

Следующая версия Устава утверждена общим собранием с/т «Заречье» и зарегистрирована Филиалом ГРП при Министерстве юстиции Республики Татарстан в Пестречинском районе. Регистрационный №и66/ю-н(166330) от 18 июня 2001 года.

1.3. Полное наименование Товарищества - Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «Заречье», сокращённое наименование: СНТ СН «ЗАРЕЧЬЕ».

1.4. Организационно-правовая форма Товарищества - Товарищество собственников недвижимости.

Вид Товарищества – Садоводческое некоммерческое товарищество.

1.5. Место нахождения товарищества: Республика Татарстан, Пестречинский муниципальный район, Шигалеевское сельское поселение. Товарищество образовано на земельном участке с кадастровым номером 16:33:000000:680 площадью 94 531 кв.м.

1.6. Юридический и почтовый адрес Товарищества: 422788, Республика Татарстан, Пестречинский район, территория СНТ СН «Заречье»

1.7. Товарищество считается созданным с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием.

1.8. Товарищество вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Товарищество, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Уставом Товарищества;

- отвечать по своим обязательствам своим имуществом;

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- привлекать заемные средства;
- заключать договоры;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- обращаться в суд, арбитражный суд о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества;

- осуществлять иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации полномочия

1.10. Товарищество имеет гражданские права и обязанности, соответствующие целям деятельности, и несет связанные с этой деятельностью обязанности (п. 1 ст. 49 Гражданский Кодекс Российской Федерации, далее – ГК РФ).

1.11. Товарищество может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям (п. 4 ст. 50 ГК РФ; п. 2 ст. 24 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"). Доходы, полученные Товариществом, не распределяются между ее членами, а подлежат направлению на цели определяемые настоящим Уставом.

1.12. Товарищество может принимать пожертвования (п. 1 ст. 582 ГК РФ), быть получателем постоянной ренты (п. 1 ст. 589 ГК РФ) и др. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.13. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Товарищества не отвечают по его обязательствам.

1.14. Товарищество финансируется за счет членских и целевых взносов членов товарищества, за счет платы собственников и правообладателей садовых участков, ведущих садоводство без участия в Товариществе, а также иных источников.

1.15. Каналы связи и информирования в Товариществе:

- Информационный щит/либо доска объявлений, расположенные в границах территории Товарищества;

- Телефон Товарищества является личный мобильный номер действующего председателя Товарищества.

- Официальными группами и каналами для передачи информации в различных мессенджерах являются аккаунты, администратором в которых является действующий председатель. Размещать информацию могут члены правления товарищества, председатель товарищества или назначенные им лица.

- Товарищество может иметь официальную страницу в сети интернет, которая должна быть зарегистрирована действующим председателем.

1.16. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами товарищества в полном объеме, а лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, в частях, регулирующих: порядок участия в общем собрании членов товарищества, порядок определения и уплаты взносов, порядок и правила пользования земельными участками общего назначения и имуществом общего пользования. В случае не урегулирования отдельных

вопросов землепользования, члены товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны руководствоваться действующим законодательством.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Уставе.

- 2.1. Садовый земельный участок - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей;
- 2.2. Садовый дом - здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании;
- 2.3. Жилой дом - здание круглогодичного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их постоянным пребыванием в таком здании;
- 2.4. Хозяйственные постройки - сооружения и (или) строения, возводимые на садовых земельных участках и огородных земельных участках, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, в том числе сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы;
- 2.5. Имущество общего пользования - расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд земельные участки и находящиеся на них объекты капитального строительства и иные объекты, используемые для удовлетворения общих потребностей граждан, ведущих садоводство и огородничество на указанной территории;
- 2.6. Земельные участки общего назначения - земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования, предусмотренные утвержденной документацией по планировке территории и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) предназначенные для размещения другого имущества общего пользования;
- 2.7. Взносы - денежные средства, вносимые гражданами, обладающими правом участия в товариществе в соответствии с настоящим Уставом (далее - члены товарищества), на расчетный счет товарищества на цели и в порядке, которые определены настоящим Уставом;
- 2.8. Территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее - территория садоводства или огородничества) - территория, представляющая собой элемент планировочной структуры, в границах которой граждане осуществляют ведение садоводства или огородничества для собственных нужд.

3. Предмет и цели деятельности

- 3.1. Товарищество - некоммерческая организация, учрежденная гражданами для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для следующих целей:

1) создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);

2) содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории товарищества в соответствии с видом разрешенного использования земли.

3) содействие членам Товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

3.2. Для ведения садоводства граждане используют свой садовый земельный участок - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей.

3.3. Для решения общих социально-хозяйственных задач используется имущество общего пользования - расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд земельные участки и находящиеся на них объекты недвижимости и иные объекты, используемые для удовлетворения общих потребностей граждан, ведущих садоводство на указанной территории

3.4. Предметом деятельности Товарищества является:

- достижение целей создания Товарищества;
- организация и обустройство индивидуальных садовых участков системами жизнеобеспечения (коммунальными системами) в пределах границ прилегания земельных участков общего пользования к частной (собственной) территории, в установленном товарищества порядке;
- благоустройство общей территории;
- обеспечение санитарного, противопожарного состояния общего имущества, земельных участков общего назначения;
- управление имуществом общего пользования, в том числе: земельными участками общего назначения (внутренние проезды, дороги, охранная зона артезианских скважин, детские площадки, участок (помещение) для сторожей/охраны), электросетевое хозяйство (внутренние сети электроснабжения, электрическое распределительное устройство, трансформаторные подстанции), оборудование системы хозяйственно-бытового водоснабжения и водоотведения, внутренние водопроводные сети, газовое хозяйство (газораспределительные устройства, внутренний газопровод); здание (дом) Правления, движимое имущество и материалы;
- организация содержания и надлежащее обслуживание имущества общего пользования, объектов инфраструктуры Товарищества, созданных для обслуживания общей потребности жителей товарищества в комфортных условиях проживания;
- обеспечение согласия владельцев садовых участков по вопросам порядка реализации своих прав по владению, норм общежития, пользования и распоряжения общей собственностью членов Товарищества;

- защита прав и законных интересов членов Товарищества, разрешение споров членов Товарищества между собой и с органами управления Товариществом;
- представление общих интересов членов Товарищества в государственных и местных органах власти и управления, местных органах самоуправления.
- осуществление иных действий, необходимых для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - №217-ФЗ) и Уставом Товарищества;
- осуществление иных не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации правомочий.

4. Ведение садоводства или огородничества на земельных участках, расположенных в границах территории товарищества, без участия в товариществе.

- 4.1. Ведение садоводства или огородничества на садовых земельных участках, расположенных в границах территории товарищества, без участия в товариществе может осуществляться собственниками или в случаях, установленных частью 11 статьи 12 №217-ФЗ, правообладателями садовых или огородных земельных участков, не являющимися членами товарищества.
- 4.2. Лица, указанные в п. 4.1, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории товарищества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов товарищества. Данное право возникает с момента регистрации права собственности на земельный участок с последующим внесением платы за использование общего имущества, суммарный ежегодный размер платы устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества.
- 4.3. Лица, указанные в п. 4.1, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории товарищества, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном №217-ФЗ для уплаты взносов членами товарищества.
- 4.4. Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной п. 4.3, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества, рассчитанных в соответствии с № 217 - ФЗ и настоящим Уставом.
- 4.5. В случае невнесения платы, предусмотренной п. 4.3, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.
- 4.6. Лица, указанные в п. 4.1, вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества. По вопросам, указанным в пунктах 4 - 6.1, 21, 22 и 24 части 1 и части 29 статьи 17 №217-ФЗ, лица, указанные в п. 4.1, вправе принимать участие в голосовании при принятии по указанным вопросам решений общим собранием членов товарищества. По иным вопросам повестки общего собрания членов товарищества лица, указанные в п. 4.1, в голосовании

при принятии решения общим собранием членов товарищества участия не принимают.

4.7. Лица, указанные в п. 4.1, обладают правом, предусмотренным частью 3 статьи 11 217-ФЗ.

4.8. Лица, указанные в п. 4.1, обладают правом обжаловать решения органов товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом.

5. Членство в Товариществе.

5.1. Права и обязанности члена товарищества

5.1.1. Член Товарищества имеет право:

- 1) в случаях и в порядке, которые предусмотрены № 217-ФЗ и настоящим Уставом, получать от органов товарищества информацию о деятельности товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества;
- 2) участвовать в управлении делами товарищества;
- 3) добровольно прекратить членство в товариществе;
- 4) обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;
- 5) подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном № 217-ФЗ и настоящим Уставом.

5.1.2. Члены товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.3. Члены товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные в порядке, установленном статьей 21 №217-ФЗ, копии:

- 1) устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- 3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 4) документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- 5) протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;
- 6) финансово-экономического обоснования размера взносов;
- 7) иных предусмотренных №217-ФЗ, Уставом Товарищества и решениями общего собрания членов товарищества внутренних документов товарищества.

5.1.4. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий документов, указанных в п. 5.1.3, не может превышать затраты на их изготовление.

Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства или огородничества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

5.1.5. Члены товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном статьей 21 №217-ФЗ.

5.1.6. Наряду с обязанностями, предусмотренными гражданским законодательством для членов некоммерческой корпоративной организации, член товарищества обязан:

- 1) не нарушать права других членов товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства или огородничества на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в товариществе;
- 2) своевременно уплачивать взносы, предусмотренные настоящим Федеральным законом;
- 3) исполнять решения, принятые председателем товарищества и правлением товарищества, в рамках полномочий, установленных настоящим Федеральным законом или возложенных на них общим собранием членов товарищества;
- 4) соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства или огородничества, установленные законодательством Российской Федерации и уставом товарищества.

5.2. Основания и порядок приема в члены товарищества

5.2.1. Членами товарищества могут являться исключительно физические лица.

5.2.2. Прием в члены товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового или огородного земельного участка, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, которое подается в правление товарищества лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) для его последующего рассмотрения правлением товарищества.

5.2.3. В члены товарищества могут быть приняты собственники или в случаях, установленных п. 5.2.10, правообладатели садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества.

5.2.4. Правообладатель садового или огородного земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены товарищества вправе ознакомиться с его уставом.

5.2.5. В заявлении, указанном в п. 5.2.2, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- 2) адрес места жительства и места регистрации заявителя;
- 3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

- 4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- 5) номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;
- 6) согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества.

5.2.6. К заявлению прилагаются:

- копии документов о правах на земельный участок, расположенный в границах территории товарищества (выписка из ЕГРН не позднее 30 дней со дня выдачи).
- согласие на обработку персональных данных перечисленных в заявлении, в целях: включения в реестр членов СНТ «ЗАРЕЧЬЕ»; своевременного и надлежащего уведомления о предстоящих общих собраниях членов; направления информации и материалов к общему собранию; направления иной необходимой информации, материалов и уведомлений.

5.2.7. Рассмотрение правлением товарищества заявления, указанного в п. 5.2.2, осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления.

5.2.8. Днем приема в члены товарищества лица, подавшего указанное в п. 5.2.2 заявление, является день принятия соответствующего решения правлением товарищества.

5.2.9. В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее указанное в п. 5.2.2 заявление:

- 1) было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи с нарушением обязанности, установленной пунктом 2 части 6 статьи 11 №217-ФЗ, и не устранило указанное нарушение;
- 2) не является собственником или в случаях, установленных п. 5.2.10, правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;
- 3) не представило документы, предусмотренные частью 6 настоящей статьи;
- 4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным частью 5.2.5 настоящей статьи.

5.2.9.1. Отказ в приобретении членства товарищества по иным основаниям, кроме указанных в п. 5.2.9, не допускается.

5.2.10. В случае, если садовые или огородные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории садоводства или огородничества, принадлежат гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду, право участия в товариществе осуществляют данные землевладельцы, землепользователи и арендаторы земельных участков. При этом для приобретения такими гражданами членства в товариществе принятие каких-либо решений органов государственной власти или органов местного самоуправления не требуется.

5.2.11. У лиц, указанных в п.5.2.10, членство возникает в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.2.12. Каждому члену товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены товарищества председателем товарищества выдается членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в

товариществе. Форма и содержание членской книжки или другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в товариществе, устанавливаются решением общего собрания членов товарищества.

5.2.13. Участие (право на участие) в Товариществе следует судьбе земельного участка, при этом само членство (участие) не является передаваемым или наследуемым, поскольку ведение садоводства возможно без участия в Товариществе. В случае волеизъявления нового владельца (правообладателя) земельного участка, расположенного в границе территории товарищества, о вступлении в члены Товарищества, он предоставляет заявление и документы, с учетом соблюдения требований п. 5.2.5, п. 5.2.6. Устава, а в случае волеизъявления о ведении садоводства без участия в Товариществе, с правообладателем земельного участка заключается договор, предусматривающий его права и обязанности по пользованию имуществом общего пользования, порядок и размер платы за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории товарищества, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном для уплаты взносов членами Товарищества. Условия такого договора являются равными с установленными для членов Товарищества по пользованию имуществом общего пользования, а суммарный ежегодный размер платы устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества с учётом налогообложения.

5.2.14. В случае, если у предыдущего владельца земельного участка имелась задолженность перед Товариществом, заявитель должен обеспечить ее погашение.

5.3. Основания и порядок прекращения членства в товариществе

5.3.1. Членство в товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена товарищества прав на принадлежащий ему садовый или огородный земельный участок либо в связи со смертью члена товарищества.

5.3.2. Добровольное прекращение членства в товариществе осуществляется путем выхода из товарищества.

5.3.3. Членство в товариществе в связи с выходом из товарищества прекращается со дня подачи членом товарищества соответствующего заявления в правление товарищества. При этом принятие решения органами товарищества о прекращении членства в товариществе не требуется.

5.3.4. Членство в товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности, если более продолжительный срок не предусмотрен уставом товарищества.

5.3.5. Председатель товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену

товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности, указанной в пункте 2 части 6 статьи 11 №217-ФЗ, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.

5.3.6. Член товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном частью 13 статьи 17 №217-ФЗ, о дате, времени и месте проведения общего собрания членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества.

5.3.7. Решение общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

5.3.8. В случае исключения члена товарищества в порядке, установленном п. 5.3.4, в течение десяти дней с момента вынесения указанного в п. 5.3.7 решения ему по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- 1) дата проведения общего собрания членов товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;
- 2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в товариществе;
- 3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.

5.3.9. В связи с прекращением у члена товарищества прав на садовый или огородный земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство в товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

5.3.10. Бывший член товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый или огородный земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

5.3.11. В случае неисполнения требования, установленного п. 5.3.10, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе.

5.4. Взносы членов товарищества

5.4.1. Взносы членов товарищества могут быть следующих видов:

- 1) членские взносы;
- 2) целевые взносы.

5.4.2. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов товарищества.

5.4.3. Членские взносы вносятся членами товарищества в порядке, установленном уставом товарищества, на расчетный счет товарищества.

5.4.4. Срок внесения членских взносов устанавливается в течении 30 календарных дней со дня проведения Общего собрания товарищества или со дня оповещения Правлением товарищества о принятии нового члена в Товарищество.

5.4.5. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- 1) с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- 2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- 3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;
- 4) с благоустройством земельных участков общего назначения;
- 5) с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- 6) с проведением аудиторских проверок товарищества;
- 7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 8) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
- 9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

5.4.6. Целевые взносы вносятся членами товарищества на расчетный счет товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер и срок внесения, в порядке, установленном уставом товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- 1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;
- 2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства или огородничества;
- 3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- 4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;
- 5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

5.4.7. В случаях, предусмотренных уставом товарищества, размер взносов может отличаться для отдельных членов товарищества, если это обусловлено различным объемом использования имущества общего пользования в

зависимости от размера садового или огородного земельного участка и (или) суммарного размера площади объектов недвижимого имущества, расположенных на таком земельном участке, или размера доли в праве общей долевой собственности на такой земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества.

5.4.7.1. Указываемые в уставе товарищества правила определения размера взносов должны предусматривать порядок расчета размера взносов в виде текстового описания и (или) формулы расчета.

5.4.7.2. Плата, предусмотренная статьей 5 №217-ФЗ, рассчитывается в порядке, установленном уставом товарищества для определения размера взносов.

5.4.8. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов товарищества. Размер взносов пропорционален размеру садового участка, осуществляется умножением размера, утвержденного Общим собранием за одну сотку, на площадь садового участка.

5.4.9. Размер пеней, в случае несвоевременной уплаты взносов, устанавливается в размере 0,1% за календарный день просрочки.

5.4.10. В случае неуплаты взносов и пеней товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

5.5. Реестр членов товарищества

5.5.1. Реестр членов товарищества ведется председателем товарищества или иным уполномоченным членом правления товарищества и содержит данные о членах товарищества, а также о лицах, указанных в п.4.1 Устава.

5.5.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов товарищества, осуществляется в соответствии с № 217-ФЗ и законодательством о персональных данных.

5.5.3. Реестр членов товарищества должен содержать данные о членах товарищества, указанные в части 5 статьи 12 №217-ФЗ, кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член товарищества (после осуществления распределения земельных участков между членами товарищества).

5.5.4. Член товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества, и своевременно информировать председателя товарищества или иного уполномоченного члена правления товарищества об их изменении.

5.5.5. В случае неисполнения требования, установленного частью 4 настоящей статьи, член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов товарищества актуальной информации.

6. Порядок управления деятельностью Товарищества, в том числе полномочия органов Товарищества, порядок принятия ими решений

6.1. Органы товарищества и ревизионная комиссия

6.1.1 Органами управления Товарищества являются:

- Общее собрание членов товарищества - высший орган Товарищества.

- Правление товарищества – коллегиальный исполнительный орган в составе 9 членов (в том числе Председатель товарищества).

- **Председатель товарищества** – единоличный исполнительный орган, является так же председателем Правления товарищества.

6.1.2. Наряду с исполнительными органами (Правление товарищества, Председатель товарищества), в порядке и для целей, которые предусмотрены Уставом, образована Ревизионная комиссия в составе 3 членов

6.1.3. Председатель товарищества, члены Правления Товарищества, члены Ревизионной комиссии избираются на срок три года квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа принявших участие в Общем собрании членов товарищества из числа дееспособных членов Товарищества, имеющих опыт административной и (или) финансово-хозяйственной деятельности, не имеющих судимости, в том числе погашенной судимости.

6.1.4. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах Товарищества.

6.1.3. По решению высшего органа Товарищества полномочия постоянно действующих органов Товарищества могут быть досрочно прекращены.

6.1.4. Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

6.1.5. Решения органов товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами товарищества.

6.2. Общее собрание членов товарищества.

6.2.1. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся:

1) изменение Устава Товарищества;

2) избрание органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), членов Ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;

3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя товарищества, членов Правления Товарищества, членов Ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

5.1) принятие решения о передаче земельных участков и (или) находящихся на них объектов недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, гражданам или организациям в аренду либо в безвозмездное пользование или об установлении сервитута в отношении такого имущества, а также

- определение условий использования такого имущества для целей, предусмотренных 217-ФЗ;
- б) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в собственность организаций, осуществляющих газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- 6.1) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
- 7) исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;
- 8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;
- 9) принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;
- 10) распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых или огородных земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 11) утверждение отчетов Ревизионной комиссии;
- 12) утверждение штатного расписания, положения об оплате труда работников и членов исполнительного органа Товарищества, членов Ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- 13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;
- 15) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя Товарищества и Правления Товарищества, деятельности Ревизионной комиссии Товарищества;
- 16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления товарищества, Председателя товарищества, членов Ревизионной комиссии Товарищества;
- 17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 18) утверждение отчетов Правления Товарищества, отчетов Председателя Товарищества;

- 19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;
 - 20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;
 - 21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной п.5.4 Устава;
 - 22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной п.5.4 Устава;
 - 23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
 - 24) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов Товарищества и (или) лиц, указанных в п. 15.1 Устава, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов Товарищества и (или) лиц, указанных в п. 15.1 Устава, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";
 - 25) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов Товарищества и включении в Устав Товарищества перечня вопросов, указанных в части 2 статьи 8 №217-ФЗ;
 - 26) принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
- 6.2.2. Общее собрание членов Товарищества вправе принимать решения по иным вопросам деятельности садоводческого некоммерческого Товарищества, не предусмотренным п. 6.2.1 Устава.
- 6.2.3. Местом проведения Общего собрания членов товарищества является площадка у дома Правления товарищества (аллея 8, участок 301), если в уведомлении о проведении общего собрания инициатором проведения не назначено другое место.
- 6.2.4. Общее собрание членов товарищества может быть очередным или внеочередным.
- 6.2.5. Организация очередных и внеочередных общих собраний регламентируется Положением о порядке подготовки и проведения Общего собрания членов товарищества.

6.2.5. Очередное общее собрание членов товарищества проводится ежегодно в первое воскресенье июня месяца на площадке у дома Правления товарищества. Регистрация участников с 9 часов 00 минут, начало работы собрания в 10 часов 00 минут. В случае возникновения неблагоприятных погодных условий и иных форсмажорных обстоятельств, по официальным каналам доведения информации Правление товарищества оповещает всех садоводов о переносе даты проведения собрания на следующее воскресенье.

6.2.6. Внеочередное общее собрание членов товарищества должно проводиться по требованию:

- 1) правления товарищества;
- 2) ревизионной комиссии;
- 3) членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества.
- 4) по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства или огородничества.

6.2.7. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества от инициаторов, перечисленных в п. 6.3.2 Устава вручается лично Председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю товарищества или в Правление товарищества по адресу местонахождения Товарищества.

6.2.8. Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного Общего собрания членов товарищества, а также должны содержать предлагаемые решения по каждому из них.

6.2.9. Правление товарищества обязано в течение семи дней со дня получения предложения или требования от инициаторов, перечисленных в п.3.3.3 Устава, принять решение о проведении такого собрания и в письменном виде сообщить об этом инициаторам внеочередного собрания. Правление товарищества может отказать в проведении внеочередного общего собрания членов товарищества в случае, если не соблюден установленный в п.п. 6.2.6, 6.2.7, 6.2.8 порядок подачи предложения или требования о созыве внеочередного общего собрания.

6.2.10. Правление товарищества не позднее 30 дней со дня получения требования, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества.

6.2.11. В случае нарушения Правлением товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, установленного п.6.3.6 Устава, ревизионная комиссия, члены товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества при условии соблюдения положений п.п. 6.3.8 – 6.3.12.

6.2.12. Инициаторы проведения Общего собрания товарищества, не менее чем за 14 дней до дня его проведения, подготовить Уведомление о проведении Общего собрания товарищества, которое размещается:

- 1) в официальных группах Товарищества в мессенджерах;
- 2) на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии);

3) на информационном щите/доске объявлений, расположенном в границах территории садоводства или огородничества.

6.2.13. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества, а также способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

6.2.14. Инициаторы проведения собрания обязаны обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения Общего собрания товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка Общего собрания товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества.

6.2.15. Вся перечисленные выше проекты документов, а так же информационные материалы о себе кандидатов в органы Товарищества размещаются на информационном щите на территории товарищества и на сцене площадки для проведения собраний.

6.2.16. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на Общем собрании товарищества не допускается.

6.2.17. При подготовке к проведению Общего собрания Правлением товарищества или иным инициатором Общего собрания выбирается форма проведения голосования согласно ФЗ 217: очная, очно-заочная или заочная.

6.2.18. В ходе подготовки к проведению Общего собрания Правлением товарищества или иным инициатором Общего собрания назначаются члены регистрационной комиссии, не менее 5 (пяти) человек, из числа которых назначается секретарь регистрационной комиссии. Регистрация производится в соответствии с информацией, размещенной в уведомлении о проведении собрания.

6.2.19. Правление товарищества или иной инициатор Общего собрания вправе назначить контролеров в количестве, не менее 5 (пяти) человек, наделенных правом пропуска на территорию проведения собрания только зарегистрировавшихся участников собрания.

6.2.20. Члены товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе участвовать в работе общего собрания и в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально. При этом доверенности в простой письменной форме могут быть заверены, либо по месту жительства или работы доверителя, либо могут быть заверены Председателем Товарищества.

6.2.21. Представители членов товарищества, а также правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или

огородничества, подтверждают свое право присутствие путем регистрации с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации, копии правоустанавливающих документов и доверенности в простой форме с указанием всех данных о садовом участке, паспортных данных доверителя и доверенного лица, заверенной личной подписью доверителя.

6.2.22. Общее собрание товарищества правомочно, если на указанном собрании обеспечен кворум присутствия, т.е. присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества, внесенных в Реестр членов товарищества, или их представителей.

6.2.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4 - 6.1, 10, 17, 21 - 24 и 26 пункта 6.2.1 Устава, решения Общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов от общего числа участвующих в Общем собрании членов Товарищества, внесенных в Реестр членов товарищества.

4.2.24. По вопросам, указанным в подпунктах 4 - 6.1, 21, 22, 24 и 26 пункта 6.2.1 Устава, решения Общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном № 217-ФЗ.

6.2.25. По иным вопросам, указанным в п. 6.2.1, п. 6.2.2. Устава, решения Общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в Общем собрании членов товарищества.

6.2.26. Открытие Общего собрания членов товарищества осуществляет Председатель товарищества или представитель инициатора проведения Общего собрания членов товарищества, который предоставляет слово секретарю регистрационной комиссии для озвучивания протокола регистрации либо протокол регистрационной комиссии озвучивает председатель собрания.

6.2.27. В случае наличия кворума присутствия членов товарищества более 50% Общее собрание членов товарищества продолжает свою работу в соответствии с повесткой, доведенной в уведомлении.

6.2.28. В случае наличия кворума участия членов товарищества 50% и менее Общее собрание членов товарищества в очной форме считается несостоявшимся и иницируется проведение Общего собрания товарищества в очно-заочной форме по той же повестке дня через четыре недели. Фиксирующий данный факт акт подписывают действующий Председатель товарищества, секретарь регистрационной комиссии, представитель инициатора проведения (при наличии).

6.2.29. Председатель, секретарь и члены счетной комиссии общего собрания избираются простым большинством членов товарищества или их представителей по доверенности, участвующих очно на общем собрании.

6.2.30. Председательствующим на Общем собрании членов товарищества является Председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

6.2.31. Секретарь общего собрания и члены Счетной комиссии (в составе не менее пяти человек), осуществляющие подсчет голосов избираются в начале Общего собрания товарищества.

6.2.32. При проведении голосования с использованием единого бюллетеня, включающего в себя голосование по всем вопросам повестки собрания, бюллетени опускаются в урну для голосования.

6.2.33. Бюллетень считается действительным, если он:

- заверен печатью Товарищества;
- на нем имеется личная подпись участника собрания;
- бюллетень сдан лично участником собрания.

6.2.34. В случае не выполнения хотя бы одного из пяти перечисленных выше пунктов бюллетени и жетоны для голосования считаются недействительными. При подсчете голосов членами счетной комиссии, недействительные бюллетени или жетоны для голосования размещаются в контейнере с надписью «НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ».

6.2.35. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений Общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

- 1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;
- 2) результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление товарищества.

6.2.36. В протоколе Общего собрания членов товарищества должны быть указаны:

- 1) Дата, место проведения, время начала регистрации, время начала проведения, время окончания проведения общего собрания.
- 2) Информация о наличии кворума, а именно:
 - общее количество всех членов Товарищества, включенных в реестр членов Товарищества на дату проведения общего собрания;
 - количество членов Товарищества (их представителей), зарегистрировавшихся и принявших участие в собрании;
 - общее количество голосов членов Товарищества, зарегистрировавшихся и принявших участие в собрании;
 - количество лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе (их представителей), зарегистрировавшихся и принявших участие в собрании;
 - общее количество голосов лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, зарегистрировавшихся и принявших участие в собрании.
- 3) Повестка дня Общего собрания.
- 4) Принятый регламент Общего собрания.
- 5) Информация об обсуждении каждого вопроса с указанием фамилии и инициалов выступавших, итогов голосования по этим вопросам.

6.2.37. К протоколу Общего собрания товарищества обязательно должны быть приложены:

- протокол регистрационной комиссии с подписями всех участников;
- доверенности членов товарищества и лиц, осуществляющих садоводство без участия в Товариществе, выданные своим представителям;
- запечатанных конвертов с бюллетенями голосования;
- актов счетной комиссии о подсчете голосов «За», «Против», «Воздержался»;
- актов счетной комиссии о выявленных недействительных бюллетенях;

- итоговых бюллетеней голосования по вопросам повестки дня двух видов, в зависимости от участников голосования;

Итоговый бюллетень голосования по вопросу № _____ повестки дня.			
Всего (сумма голосов членов товарищества, зарегистрировавшихся и принявших участие в собрании)	Количество голосов «За»	Количество голосов «Против»	Количество голосов «Воздержался»
100%	%	%	%
Решение принято квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа (не нужно зачеркнуть)			
Решение принято квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа (не нужно зачеркнуть)			
Решение не принято (не нужно зачеркнуть)			

Итоговый бюллетень голосования по вопросу № _____ повестки дня.			
Всего (сумма голосов членов товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, зарегистрировавшихся и принявших участие в собрании)	Количество голосов «За»	Количество голосов «Против»	Количество голосов «Воздержался»
100%	%	%	%
Решение принято квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа (не нужно зачеркнуть)			
Решение принято квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа (не нужно зачеркнуть)			
Решение не принято (не нужно зачеркнуть)			

6.2.38. В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, указанных в подпункте 2) предыдущего пункта. В случае участия в Общем собрании членов товарищества лиц, ведущих садоводства без участия в товариществе, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов товарищества оформляются по правилам, предусмотренным настоящей частью для оформления результатов голосования членов товарищества.

6.2.39. Протокол Общего собрания членов товарищества должен быть подписан председателем товарищества и секретарем Общего собрания членов товарищества не позднее трех суток с момента проведения собрания.

6.2.40. В случае избрания нового председателя Товарищества все необходимые сведения (логины, пароли, администрирование) и документация для продолжения работы Товарищества предыдущим председателем передаются новому Председателю по акту в течение 5 рабочих дней.

6.2.41. В случае избрания нового председателя Товарищества все необходимые сведения (логины, пароли, администрирование) для продолжения работы каналов доведения информации предыдущим председателем передаются по акту до конца работы общего собрания.

6.2.42. Информация о принятых решениях Общего собрания членов товарищества доводится до сведения членов Товарищества, а также лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, не позднее чем через 10 (десять) дней после принятия таких решений путем размещения соответствующего сообщения об этом:

1) на информационном щите/доске объявлений, расположенном в границах территории садоводства;

2) на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии).

3) в аккаунтах, администратором в которых является действующий председатель товарищества. Размещать информацию могут члены правления товарищества, председатель товарищества или назначенные им лица.

6.2.43. Решения общих собраний вступают в силу с момента их принятия.

6.2.44. Решения Общего собрания членов товарищества являются обязательными для исполнения органами товарищества, членами товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в товариществе, (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанным в подпунктах 4 - 6.1, 21, 22, 24 и 26 пункта.

6.3. Правление товарищества.

6.3.1. Члены Правления Товарищества избираются Общим собранием членов товарищества, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. В состав членов Правления товарищества не могут быть избраны супруги членов Правления товарищества, их родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

6.3.2. Правление Товарищества подотчетно общему собранию членов Товарищества.

6.3.3. Количество членов Правления Товарищества устанавливается в количестве девяти, в том числе Председатель товарищества.

6.3.4. Заседания Правления Товарищества созываются Председателем товарищества по мере необходимости. Председатель Товарищества уведомляет членов Правления товарищества о созыве заседания Правления товарищества не менее чем за 7 календарных дней, путем личного оповещения по телефону, или отправки электронного сообщения по адресу электронной почты члена Правления товарищества, или путем отправки сообщения в whatsapp по номеру телефону члена Правления, или путем отправки сообщения в telegram с целью надлежащего уведомления члена Правления товарищества о предстоящем заседании.

6.3.5. Заседание Правления Товарищества правомочно, если на нем принимает участие не менее половины его членов.

6.3.6. Решения Правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов Правления

товарищества. При равенстве голосов голос Председателя Правления является решающим.

6.3.7. К полномочиям Правления Товарищества относятся:

- 1) выполнение решений общего собрания членов Товарищества;
- 2) принятие решения о проведении общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования, организационно-техническое обеспечение работы общего собрания;
- 3) руководство текущей деятельностью Товарищества;
- 4) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;
- 5) организация учета и отчетности товарищества, подготовка планов работы Правления товарищества, годового отчета и представление их общему собранию на утверждение;
- 6) организация работ по содержанию и ремонту зданий, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования, приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений и химикатов;
- 7) оказание членам товарищества содействия в безвозмездной передаче плодовой, ягодной и овощной продукции детским домам, дошкольным образовательным учреждениям, домам-интернатам для престарелых и инвалидов;
- 8) создание в помощь членам Правления товарищества общественных комиссий: по землеустройству, по проверке соблюдения правил потребления электроэнергии и иных, а также организация их работы;
- 9) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 10) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;
- 11) обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- 12) составление приходно-расходных смет и отчетов Правления Товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов Товарищества;
- 13) ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов Товарищества;
- 14) обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;
- 15) контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим Уставом, контроль своевременности оплаты потребляемой электроэнергии, обращение в суд за взысканием задолженности в судебном порядке;
- 16) рассмотрение заявлений членов Товарищества;

17) разработка и представление на утверждение общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

18) разработка и представление на утверждение общего собрания членов Товарищества финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, предусмотренной настоящим Уставом;

19) прием граждан в члены Товарищества.

6.3.8. Правление Товарищества в соответствии с его Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных к полномочиям иных органов Товарищества.

6.3.9. Приходно-расходная смета Товарищества, составляемая Правлением Товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц Товарищества.

6.3.10. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов Товарищества.

6.3.11. В интересах повышения ответственности и эффективности исполнительной деятельности за членами Правления товарищества решением заседания Правления товарищества могут быть распределены и закреплены конкретные участки работы, в частности могут быть назначены ответственные за:

- организацию информирования членов товарищества о всех законодательных материалах, имеющих отношение к товарищества, организацию и соблюдение порядка уведомления о предстоящих собраниях членов товарищества, подготовку информации и материалов к собраниям в соответствии с настоящим Уставом
- строительство и ремонт дорог, обеспечение связи;
- обеспечение электроэнергией и газом;
- водоснабжение, мелиорацию и канализацию;
- организацию зимнего периода;
- обеспечение охраны имущества товарищества и его членов;
- благоустройство и организацию культурного отдыха;
- экологическую, санитарную и пожарную безопасность;
- контроль ведения бухгалтерского учета и отчетности, отчетов об исполнении сметы для членов товарищества;
- иные необходимые участки работы определяемые по решению заседания Правления товарищества.

6.4. Председатель товарищества.

6.4.1. Председатель товарищества избирается на общем собрании членов товарищества, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.4.2. Председатель товарищества является членом Правления Товарищества и его Председателем. Полномочия действовать от имени Товарищества могут

быть предоставлены нескольким лицам, действующим совместно или независимо друг от друга. Сведения об этом подлежат включению в ЕГРЮЛ (абз. 3 п. 1 ст. 53 ГК РФ).

6.4.3. Председатель товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- 1) председательствует на заседаниях Правления Товарищества;
- 2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению Правлением Товарищества или общим собранием членов Товарищества;
- 3) подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления Товарищества;
- 4) заключает сделки на сумму в пределах утверждённой сметы, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов Товарищества и Правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества или Правления Товарищества;
- 5) принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам, отдает письменные и устные распоряжения лицам, находящимся с товариществом в трудовых отношениях;
- 6) выдает доверенности без права передоверия;
- 7) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
- 8) рассматривает заявления членов Товарищества.
- 9) осуществляет иную административно-распорядительную работу товарищества в рамках своей компетенции.

6.4.4. Отчет Председателя товарищества об открытии и (или) о закрытии банковского счета (банковских счетов) Товарищества, содержащий в том числе информацию об условиях договора банковского счета (банковских счетов), включается в повестку ближайшего после открытия и (или) закрытия такого счета (таких счетов) общего собрания членов Товарищества.

6.4.5. Председатель товарищества в соответствии с Уставом Товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены Уставом и исполнение которых является полномочием иных органов Товарищества.

6.4.6. После избрания общим собранием Председателя товарищества, ранее избранный Председатель товарищества обязан в течение 7 дней передать все дела по делопроизводству и бухгалтерскому учету товарищества вновь избранному Председателю товарищества по акту приема-передачи (печать товарищества, отчет о финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, остатки денег в кассе, все документы товарищества в соответствии с номенклатурой дел). В случае затягивания процесса передачи дел товарищества более 7 дней, Правление товарищества вправе организовать обжалование действий ранее избранного Председателя товарищества в суде. В период

затянувшейся передачи дел и судебных разбирательств по этому поводу всей деятельностью товарищества руководит вновь избранный Председатель товарищества.

6.4.7. Вновь избранный Председатель товарищества обязан в течение 3-х дней подать заявление в уполномоченный регистрирующий орган о своем избрании для внесения соответствующей записи в Единый Государственный Реестр Юридических Лиц (ЕГРЮЛ).

6.4.8. Председатель товарищества, а также члены Правления товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах товарищества, вести дела юридически, экономически и технически грамотно, добросовестно и разумно.

6.4.9. Председатель товарищества не имеет права открывать кредитные линии, устанавливать кредитные лимиты в банковских и небанковских кредитных организациях, оформлять займы с юридическими лицами любых организационно-правовых форм, передавать в залог имущество товарищества, давать поручительство от имени товарищества без предварительного одобрения общим собранием членов товарищества.

6.4.10. Председатель товарищества отвечает за учет, хранение, наличие по адресу местонахождения товарищества всех учредительных документов с момента создания товарищества, проектной документации по организации и застройке территории товарищества, книг учета имущества, хозяйственных договоров и трудовых соглашений, приходно-расходных смет, актов ревизий финансово-хозяйственной деятельности и актов о нарушениях законодательства, ведомостей уплаты взносов и другие документов бухгалтерского учета и отчетности, а также все документы по приватизации земли и свидетельства на право собственности (выписки) на землю общего пользования и имущество общего пользования, документов, подтверждающих регистрацию товарищества, список членов товарищества и других документов и материалов, относящихся к деятельности Товарищества.

6.4.11. В случаях если Председатель товарищества:

- подал заявление об освобождении от занимаемой должности,
- не исполняет свои обязанности без уважительных причин,
- не может исполнять свои обязанности по причине болезни, травмы, повлекших стойкую утрату трудоспособности; временной нетрудоспособности свыше 30 дней; смерти, исполнение его обязанностей по решению заседания Правления товарищества возлагается на одного из членов Правления товарищества до выборов нового Председателя товарищества общим собранием членов товарищества. В указанных случаях в течение трех дней с момента поступления такой информации Правление товарищества обязано провести заседание членов Правления товарищества, назначить исполняющего обязанности Председателя товарищества, а также рассмотреть вопрос о созыве общего собрания членов товарищества.

6.4.12 На время отпуска, временной нетрудоспособности до 30 дней (не связанной с утратой трудоспособности) Председателя товарищества, исполнение его обязанностей возлагается по решению заседания Правления товарищества на одного из членов Правления товарищества. В этом случае Правление товарищества обязано провести собрание членов Правления

товарищества и назначить исполняющего обязанности Председателя товарищества не позднее, чем за три дня до отпуска Председателя товарищества, или не позднее семи дней с момента начала временной нетрудоспособности соответственно.

6.5. Ревизионная комиссия.

6.5.1. Регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его Председателя товарищества и Правления Товарищества, осуществляет Ревизионная комиссия.

6.5.2. Ревизионная комиссия, избирается Общим собранием членов товарищества в составе трех человек. Первое заседание ревизионной комиссии организуется по окончании выборов. Из своего состава члены комиссии избирают секретаря ревизионной комиссии. До окончания Общего собрания до членов товарищества доводится информация об итогах избрания секретаря комиссии.

6.5.3. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель товарищества и члены его Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

6.5.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, другими внутренними документами, относящимися к деятельности ревизионной комиссии, в случае их утверждения общим собранием начиная со дня вступления в силу настоящего Устава.

6.5.5. Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Товарищества и подотчетна только общему собранию членов Товарищества, перед которым она ежегодно отчитывается. Органы Товарищества обязаны по запросу Ревизионной комиссии (Ревизора) предоставлять копии документов Товарищества, заверенные в порядке, установленном № 217-ФЗ.

6.5.6. Ревизионная комиссия Товарищества обязан(а):

- 1) проверять выполнение Правлением Товарищества и Председателем Товарищества решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования
- 2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год. Плановая проверка (ревизия) производится не позднее чем за месяц до проведения очередного общего собрания членов Товарищества. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его Председателя товарищества и Правления Товарищества, осуществляется по решению общего собрания членов Товарищества. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества составляется письменный отчет (акт ревизии), который является документом внутреннего контроля Товарищества. Отчет (акт ревизии) составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии (Ревизором), участвующими в проверке (ревизии). Один экземпляр

отчета (акта ревизии) остается в делах ревизионной комиссии (Ревизора), второй экземпляр направляется в Правление Товарищества.

3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением Товарищества или его Председателем товарищества заявлений членов Товарищества;

6) при осуществлении ревизии финансовой деятельности Товарищества ревизионная комиссия (ревизор) обязана, в частности, проверять:

- правильность учета и хранения денежных средств Товарищества;
- ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;
- правильность приема членских и целевых взносов или платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 № 217-ФЗ. Своевременность внесения членами Товарищества взносов, платежей, предусмотренных ч. 3 ст. 5 № 217-ФЗ;
- правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приемки работ, авансовых отчетов и др.);
- правильность выдачи заработной платы лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам;
- правильность материального поощрения членов Правления товарищества, членов контрольных органов и других лиц;
- правильность ведения документов строгой отчетности, в том числе кассовой книги, платежных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых и квитанционных книжек и т.д.;
- правильность составления и своевременность сдачи отчетности бухгалтером;

7) в процессе ревизии хозяйственной деятельности Товарищества Ревизионная комиссия обязана, в частности, проверять:

- наличие и состояние имущества, являющегося общим имуществом, находящимся в общей долевой собственности членов Товарищества, и имущества, являющегося собственностью Товарищества как юридического лица.
- правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества, и его утилизации.

6.5.7. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих обязанностей имеет право:

- получать от органов Товарищества все затребованные комиссией документы и копии документов, заверенные в установленном порядке;
- получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости опечатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности, находящихся в них ценностей и документов;

- изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;
- требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов Правления Товарищества и Председателя Товарищества, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- выдавать предписания органам управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
- созывать в пределах своих полномочий внеочередное общее собрание членов Товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товариществ;
- вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Товарищества, в том числе по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов (по основаниям, предусмотренным п. 5.3 Устава.
- в случае нарушения Правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества Ревизионная комиссия, требующая проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества. Для созыва внеочередного общего собрания членов Товарищества Ревизионная комиссия направляет в Правление Товарищества письменное требование о созыве такого собрания. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

6.5.8. В случае избрания общим собранием Ревизионной комиссии ее организацию и руководство осуществляет Председатель, избираемый членами Ревизионной комиссии большинством голосов из числа членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе переизбрать своего Председателя большинством голосов в любое время. Переизбранный Председатель продолжает работать в качестве члена ревизионной комиссии до момента прекращения полномочий членов ревизионной комиссии. На заседаниях ревизионной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса члены Правления Товарищества, члены Товарищества, а также приглашенные лица. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов ревизионной комиссии. Заседания ревизионной комиссии ведет Председатель Ревизионной комиссии. В случае отсутствия на заседании Председателя Ревизионной комиссии избирается Председательствующий из числа ее членов. Решения ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии

вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Товарищества, Председателя Товарищества, общего собрания членов Товарищества. Все решения ревизионной комиссии оформляются протоколом заседания Ревизионной комиссии, который составляется в день проведения заседания. Обязанность по организации ведения протокола возлагается на Председателя Ревизионной комиссии. Протоколы ревизионной комиссии подписываются Председателем Ревизионной комиссии и членами комиссии, участвующими в заседании, а также заверяются печатью Товарищества. Протоколы Ревизионной комиссии подшиваются в папку протоколов данного органа для постоянного хранения. Копии протоколов заседаний Ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью Председателя Ревизионной комиссии и печатью Товарищества, предоставляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

6.5.9. Основаниями прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии являются:

6.5.9.1. Истечение срока, на который они избраны.

6.5.9.2. Досрочное переизбрание Ревизионной комиссии (отдельных ее членов) осуществляется на общем собрании членов Товарищества. Вопрос о досрочном переизбрании может быть поставлен:

- по требованию не менее чем 1/5 общего числа членов Товарищества.

- На основании личного заявления члена Ревизионной комиссии о невозможности исполнения своих обязанностей по уважительной причине.

6.5.9.3. В случае неучастия в работе ревизионной комиссии отдельных ее членов в течение 6 месяцев, ненадлежащего исполнения обязанностей отдельными членами Ревизионной комиссии, повлекшего составление неверных заключений и (или) отчетов Ревизионной комиссии, совершения иных действий (бездействия) отдельных членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Товарищества последствия.

6.5.9.4. В связи с прекращением членства в Товариществе.

6.5.10 Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии происходит на основании решения общего собрания членов Товарищества. Полномочия новых досрочно избранных членов Ревизионной комиссии заканчиваются в момент истечения срока полномочий всей Ревизионной комиссии.

7. Порядок предоставления членам Товарищества информации о деятельности Товарищества и ознакомления с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества

7.1. Члены Товарищества имеют право знакомиться и по заявлению, в порядке, указанном в п.14.3 Устава, получать копии:

- 1) Устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- 2) бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
 - 3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
 - 4) документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
 - 5) протокола собрания об учреждении Товарищества, Протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления Товарищества и Ревизионной комиссии Товарищества;
 - 6) финансово-экономического обоснования размера взносов;
 - 7) иных предусмотренных настоящим Федеральным законом, Уставом Товарищества и решениями общего собрания членов Товарищества внутренних документов Товарищества.
 - 8) документами, подтверждающими целевое расходование денежных средств, согласно утвержденной смете: оборотно-сальдовых ведомостей по всем счетам; оборотно-сальдовых ведомостей по каждому счету в отдельности; список имущества за балансом на 010 счете, расшифровкой кредиторской задолженности по строке баланса 1520 с перечнем кредиторов и суммам задолженности по каждому; расшифровка дебиторской задолженности по строке баланса 1230 с перечнем дебиторов и суммам задолженности по каждому; пояснительной запиской к бухгалтерской отчетности; положение о резервном фонде; расшифровкой выручки по строке 2110 отчета о финансовых результатах в аналитике контрагентов; копиями всех действующих Договоров и Актов об их исполнении между товариществом и контрагентами.
 - 9) выпиской из реестра членов товарищества и списка лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе с указанием кадастровых номеров и номеров домов/участков на дату выдачи.
- 7.2. Предоставление копий документов, указанных в п. 7.1 Устава осуществляется бесплатно. В случае необходимости, копии документов могут быть заверены в установленном ст. 21 №217-ФЗ порядке
- 7.3. Заявление в письменной форме о предоставлении копий документов, указанных в п. 7.1 осуществляется путем личной передачи по адресу местонахождения Товарищества, или путем отправки сообщения на электронный Правления товарищества. Заявление должно содержать конкретный перечень документов и способ ознакомления.
- 7.4. Товарищество обязано предоставить копии запрашиваемых документов в течение 7 рабочих дней, с даты поступления соответствующего требования путем передачи копий по адресу местонахождения Товарищества, либо путем отправки сканированных копий по адресу электронной почты (в случае если такой способ указан в заявлении, направленном в порядке, указанном в п.7.3 Устава)

8. Порядок взаимодействия с гражданами, ведущими садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе.

8.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах Товарищества, без участия в Товариществе может осуществляться

собственниками или в случаях, установленных ч. 11 ст. 12 №217-ФЗ, правообладателями садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества.

8.2. Лица, указанные в п.4.1 Устава, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.

8.3. Лица, указанные в п. 4.1 Устава, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном для уплаты взносов членами Товарищества.

8.4. В случае невнесения платы, предусмотренной п. 4.3 Устава, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.

8.5. Лица, указанные в п.4.1 Устава, вправе принимать участие в голосовании на общем собрании членов Товарищества по вопросам, указанным в п.п. 4) - 6.1), 21) 22) 24) и 26) п. 6.2.1. Устава. По иным вопросам повестки общего собрания членов Товарищества лица, указанные в п.4.1 Устава, в голосовании при принятии решения общим собранием членов Товарищества участия не принимают.

8.6. Лица, указанные в п. 4.1 Устава, обладают правом знакомиться с информацией о деятельности Товарищества, бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества, предусмотренной п. 7.1. настоящего Устава, а также обладают правом обжаловать решения органов Товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

9. Порядок расходования денежных средств.

9.1 Денежные средства товарищества должны расходоваться в соответствии с годовыми приходно-расходными сметами.

9.2 Расходование денежных средств производится строго по учетным бухгалтерским документам (платежным поручениям, ведомостям и расходным ордерам), подписанным Председателем товарищества и бухгалтером, и скрепленным печатью товарищества.

9.3 Оплата строительных, монтажных, ремонтных и иных работ производится бухгалтером только по представлению решения о производстве работ, договора подряда или трудового соглашения и утвержденного Председателем товарищества акта приемки выполненных работ, составленного и подписанного исполнителем работ.

9.4 По крупным объектам строительства обязательно составляется согласованная между подрядчиком и заказчиком (товариществом) смета стоимости материалов и работ, прилагаемая к договору подряда.

9.5 Председатель товарищества, члены Правления товарищества, и другие лица, получившие в кассе товарищества по расходным ордерам деньги на оплату работ, услуг или товаров, обязаны, после подписания акта приемки работ (услуг) или покупки товара, представить бухгалтеру отчет о расходовании

полученных денег с приложением соответствующих разрешительных и оправдательных документов, (чеков, квитанций, ордеров и др.).

10. Порядок изменения Устава Товарищества

10.1. Изменение Устава Товарищества относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества

10.2 Порядок созыва и проведения общего собрания регламентируется действующим законодательством и настоящим Уставом

10.3 При этом возможность ознакомления с проектами новой редакции Устава, или вносимыми изменениями в Устав, планируемых к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, должна быть предоставлена не менее чем за 7 (семь дней) до даты проведения общего собрания членов Товарищества любым из нижеперечисленных способов:

- публикацией на сайте Товарищества в сети Интернет;
- отправкой по адресам электронной почты, содержащимся в реестре членов товарищества;
- по адресу местонахождения Товарищества.

10.4. Решение общего собрания членов Товарищества по утверждению новой редакции Устава Товарищества, или изменений к Уставу Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

10.5. Новая редакция Устава Товарищества, или изменения к Уставу Товарищества вступают в силу для членов Товарищества сразу после принятия решения общим собранием.

10.6. Новая редакция Устава, или изменения к Уставу подлежат государственной регистрации

10.7. Новая редакция Устава, или изменения к Уставу, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Товарищества

11.1. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества

11.2. Порядок созыва и проведения общего собрания регламентируется действующим законодательством и настоящим Уставом

11.3. Решение общего собрания членов Товарищества о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

11.3. СНТ СН по решению общего собрания членов Товарищества вправе изменить свой вид на Товарищество собственников жилья без изменения организационно-правовой формы Товарищества собственников недвижимости

в случае его соответствия нормам жилищного законодательства Российской Федерации, регулирующего создание Товарищества собственников жилья, и одновременного удовлетворения следующим условиям:

- 1) территория садоводства расположена в границах населенного пункта;
- 2) на всех садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, размещены жилые дома.

11.4. Изменение вида садоводческого некоммерческого Товарищества на Товарищество собственников жилья не является его реорганизацией.

11.5. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

11.6. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации Товарищества такое имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах Территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

12. Заключительные положения.

12.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим Законодательством РФ.